
DE WARANDE

Doe de Warande Spelregels

Kader

DOE DE WARANDE richt zich op activiteiten in het tussengebied tussen zaalhuur en volledige samenwerking met de Warande.

Als je een culturele activiteit wilt organiseren in de Warande, kan je extra steun krijgen van ons team. DOE DE WARANDE ondersteunt bijzondere initiatieven met een regionale/provinciale dimensie of met het oog op het bereiken van kansengroepen. Je kan advies krijgen bij de samenstelling van je activiteit en wij voorzien ook steun in de communicatie, op organisatorisch of op technisch vlak.

Aanvragen kunnen worden ingediend door mensen, verenigingen of organisaties uit de regio Noorder- of Zuiderkempen.

Soort activiteit

Je activiteit/project is wezenlijk cultureel van inslag. Het kan gaan om theater, dans, een concert, tentoonstelling, lezing, workshop, ... Zowel kleinschalige als grotere initiatieven zijn welkom.

Criteria

1. Je bereikt met je activiteit voldoende deelnemers en organiseert minstens één toonmoment voor een ruim publiek. Je activiteit staat open voor mensen die geen lid zijn van je vereniging.
2. Je activiteit overstijgt de reguliere werking van je organisatie.

Voorrang krijgen

- Activiteiten met een regionale dimensie.
- Samenwerking in de regio Kempen.
- Samenwerking met professionele kunstorganisaties of kunstenaars.
- Actieve participatie van mensen die wonen in de Kempen.
- Activiteiten die de integratie van kwetsbare groepen bevorderen. (mensen in armoede, met een beperking, van een andere afkomst, senioren, kinderen, alleenstaanden).
- Activiteiten die trachten nieuwe deelnemersgroepen te bereiken.
- Activiteiten die mikken op creativiteit, vernieuwing en innovatie.

Beperkingen

1. Je activiteit heeft een tijdelijk karakter.
2. Je kan per jaar slechts 1 aanvraag doen tot samenwerking.
3. Eenzelfde project kan slechts 3 keer herhaald worden over verschillende jaren.
4. Dit reglement is niet van toepassing op commerciële/winstgevende activiteiten en activiteiten in de privésfeer.

Ondersteuningsscenario's

1. Infrastructurele ondersteuning: de Warande stelt gratis een ruimte ter beschikking.
 2. Logistieke ondersteuning: een of meerdere personeelsleden van de Warande werken een afgesproken aantal uren voor jouw activiteit voor de techniek, ticketverkoop, bewaking/vestiaire, horeca, communicatie.
 3. Volledige samenwerking: iemand van de stafploeg ondersteunt je bovendien met inhoudelijk/organisatorisch advies en helpt eventueel mee bij de samenstelling van je programma.
 4. Dit reglement voorziet niet in financiële ondersteuning van je activiteit.
-

Voorwaarden

1. Verplichte vermelding op al je communicatie: “met de steun van de Warande” + officieel logo van de Warande en de provincie Antwerpen
2. Je maakt afspraken en bezorgt de gegevens over je activiteit minstens 6 weken op voorhand door aan je contactpersoon.
3. Je geeft je activiteit minstens 6 weken op voorhand in op www.uitdatabank.be.
4. De Warande krijgt 2 vrijkaarten voor elke voorstelling.
5. Je houdt je als organisator aan de contractuele afspraken: huishoudelijk reglement, veiligheidsvoorschriften, verantwoordelijkheden en afspraken over o.m. materiaalgebruik en horeca.
6. Je sluit als organisator de nodige verzekeringen af voor je activiteit.
7. De beschikbare audiovisuele materialen, piano, licht- en geluidsapparatuur wordt gratis ter beschikking gesteld. Als er extra materiaal moet ingehuurd worden, is dat op kosten van de aanvrager/organisator.
8. Als er security of andere extra personeel moet ingehuurd worden, is dat op kosten van de organisator. De normale opkuis na de activiteit gebeurt door de Warande. Extra opkuis wordt indien nodig voorzien door de aanvrager/organisator.
9. Bijkomende repetities voor de activiteit zijn gratis, volgens beschikbaarheid van de ruimte en zonder technische ondersteuning.

Procedure

1. Doe je aanvraag via het online inschrijvingsformulier.
2. Alle aanvragen worden door het artistieke team van de Warande besproken.
3. Je ontvangt een antwoord ten vroegste 1 jaar en ten laatste 2 maanden voor aanvang van je activiteit
4. Elk goedgekeurd project wordt aan een Warandemedewerker toegewezen, die erop toeziet dat het initiatief op een succesvolle manier gerealiseerd wordt. Dit is uw contactpersoon. Alle verdere afspraken verlopen via je contactpersoon.
5. Activiteiten voor het goede doel: zie verhuurreglement

DOE DE WARANDE wordt na een jaar geëvalueerd.

Contact:

APB de Warande
t.a.v. Greet Teunkens
Warandestraat 42, 2300 Turnhout
greet.teunkens@warande.be
